

## 課題研究 論文・作成について

論文は1年間のみなさんがやった研究の記録です。

次の人が同じ実験がきちんとできるように、特に実験方法は詳しく書いておきましょう。

引き継いでくれる後輩のために!!! 「課題研究メソッド p126～」を見ながら進めよう!

「      タイトル                      」

【所属・研究者氏名・指導者氏名】

1. 序論                      :    問題提起をする・論文の前置き    次の3つのポイントを押さえておこう!

- (1) 背景
- (2) 目的
- (3) 意義

※ ここまでの背景は大切です。発表会で指摘されたこと、わからないことはもう一度調べ直して、記載しておきましょう。

2. 研究手法                :    やった研究手法の妥当性と、読者が研究を再現できるようにする。

- (1) 目的
- (2) 方法と理由
- (3) 研究対象・試料
- (4) 手順
- (5) 分析・結果のまとめ

※ 後輩たちが引き継いだときのために、この論文を見て同じ実験ができ、同じ結果になるように丁寧に、詳しく書いておきましょう。

3. 結果                      :    結果(数値を含めて)を正確に表記する  
図やグラフはわかりやすいように、適切なものを作成する

4. 考察                      :    「考察」は感想ではなく、事実に基づいて分析する

5. 謝辞                      :    誰がどのようにに関わり、研究の手助けをしてくれたのかを記載し、  
に感謝の意を表しましょう

6. 引用文献・参考文献 :    引用箇所、出典がわかるように記録しておく  
インターネットで検索した場合はアドレスを全て記入する。(p28 参照)

7. 付録                      :    結果や考察に用いた生データ(加工していないもの)を載せる。

【論文の様式（島根県理数科発表会の様式に準じます）】

- 1. 原稿は Word で作成
- 2. 原稿はA 4 縦版横書き (40 字×40 行)、上下・左右余白とも 30mm、文字サイズ 10.0pt に設定
- 3. 写真掲載の場合、貼付された写真の解像度が落ちることがあります。
- 4. 原稿の体裁は、下記のとおりとします。

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| ← 研究テーマ        | →                          |
|                | 〇〇〇〇〇〇 立 〇〇〇〇〇〇 高等学校 〇〇 年  |
|                | 研究者氏名 〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇 ・ |
|                | 〇〇〇〇 ・ 〇〇〇〇                |
|                | 指導者氏名 〇〇〇〇                 |
| ※一行あける<br>書き出す |                            |

5. 番号の打ち方
- 1 序論
    - (1) 背景
      - ① . . . . .
      - (ア) . . . . .
      - (イ) . . . . .
    - ② . . . . .
  - (2) 目的 . . . . .
    - ① . . . . .
    - ② . . . . .
  - 2 . . . . .
    - (1) . . . . .

【論文提出する前にチェック】

| チェック項目 |                                                           | チェック欄 |
|--------|-----------------------------------------------------------|-------|
| 1      | 論文の様式に沿って、氏名等記載されていますか？                                   |       |
| 2      | 各章の番号つけは適切にできていますか？                                       |       |
| 3      | 段落等の書き出しが統一されていますか？                                       |       |
| 4      | 各章など箇条書きになっている箇所はありませんか？                                  |       |
| 5      | 図、表の大きさは的確ですか？（大きすぎいませんか？）                                |       |
| 6      | 図、表に番号をつけていますか？                                           |       |
| 7      | 図や表に説明文が記載されていますか？<br>（何を示したいのか、何を見て欲しいのか、きちんと記載できていますか？） |       |
| 8      | 考察を記載するときは、結果の図表とリンクして論じていますか？                            |       |