

実験室・講義室等片付けチェックシート

〔 化学実験室・化学講義室 〕 についてチェック終わりました。

代表者R・氏名	R 番 氏名()
使用目的	
使用日時	月 日 () () 限目
指導教員	

(指導担当教員に直接サインをもらうこと)

【必ず読んでチェックしてください】

1 実験室・講義室等 器具の使用について

No.		チェック
1	使用する器具は、課題研究用の青いかごの中から使用する。	
2	実験後はきれいに洗浄し、もとの青いかごに戻す（濡れた状態で良い）	
3	洗った器具を青いかご以外に放置していない。	
4	（継続実験する場合）他の人が見てもわかるように、張り紙やお知らせを残している。	

2 実験器具の使用について

（1）実験に必要な器具は、実験器具ワゴンに用意されたものを使用する。

それ以外の器具については、担当教員の許可を得て借りる。

やむを得ず、急遽ビーカー等の器具（大型の機械などを除く）が必要になった場合は、使用した器具とその数を実験ノートに記録しておき、後日すみやかに担当教員に報告する。

※ 授業用に準備してある器具は、すぐに返却する場合であっても使用してはならない。

（2）実験室にない機材は指導担当教員か実習教員に相談し、出してもらう。

（3）使用後の器具は、すべて洗浄・乾燥したのち、数を確認したうえ元の場所に必ず戻す。

乾燥に時間がかかる場合や継続して利用する場合は、保管場所等について実習教員やRAP応用B担当の指示に従う。

（4）実験に必要な試薬は、担当教員の許可を得て使用する。いかなる場合も、担当教員の許可を得ずに使用してはならない。

（5）実験室使用後は、使用した器具等を指定された場所に片付け実験台を濡れた雑巾で水拭きする。

（6）実験で出たゴミは、実験室等のゴミ箱に廃棄して良いが、必ず分別すること。

分別種類がわからない場合は、教員に相談すること。

（7）廃液は無期廃液、有機廃液に分けタンクに入れ、廃液に含まれる試薬をすべて指定の用紙に記入すること。決して流しに流さないこと。

（8）器具の破損等トラブルが発生した場合は、速やかに教職員に報告する。