

()R()班

	1 (頑張ろう)	2 (普通)	3 (良い)	4 (とても良い)
聞きやすく分かりやすい発表だった (発表力)	1	2	3	4
探究内容について適切なデータが収集されていた(情報源など) (収集力)	1	2	3	4
データに基づいた説得力のある発表であった (活用力)	1	2	3	4
探究の道すじ(データ分析→仮説→検証など)が明らかであった (展望)	1	2	3	4
質問・疑問				
ここが良かった！		こうしてみるといいかも		

()R()班

	1 (頑張ろう)	2 (普通)	3 (良い)	4 (とても良い)
聞きやすく分かりやすい発表だった (発表力)	1	2	3	4
探究内容について適切なデータが収集されていた(情報源など) (収集力)	1	2	3	4
データに基づいた説得力のある発表であった (活用力)	1	2	3	4
探究の道すじ(データ分析→仮説→検証など)が明らかであった (展望)	1	2	3	4
質問・疑問				
ここが良かった！		こうしてみるといいかも		

【担当】

発表番号の2つ前の班から3名(司会・タイマー・記録)を選ぶ。

【司会進行】

①「これから発表するのは〇〇R〇班です。」

「聴講シートの左上に〇〇R〇班と書いてください。」

「発表時間は5分です。では〇〇R〇班の皆さんよろしくお願いします。」

タイマー
スタート

～発表～

②「〇〇R〇班の皆さんありがとうございました。」

「これから3分間、聴講シートを記入する時間です。」

「これから質疑応答の時間を2分間とります。質問のある人は挙手してください。」

※手が挙がらない場合は、教員2人ほど

質疑応答
の記録

③「時間になりましたので質疑応答を終わります。」

～タイマー係が感想を発表する～

④「〇〇R〇班の皆さんありがとうございました。」(拍手)

〇〇R〇班へ

【記録】

・質問

・返答