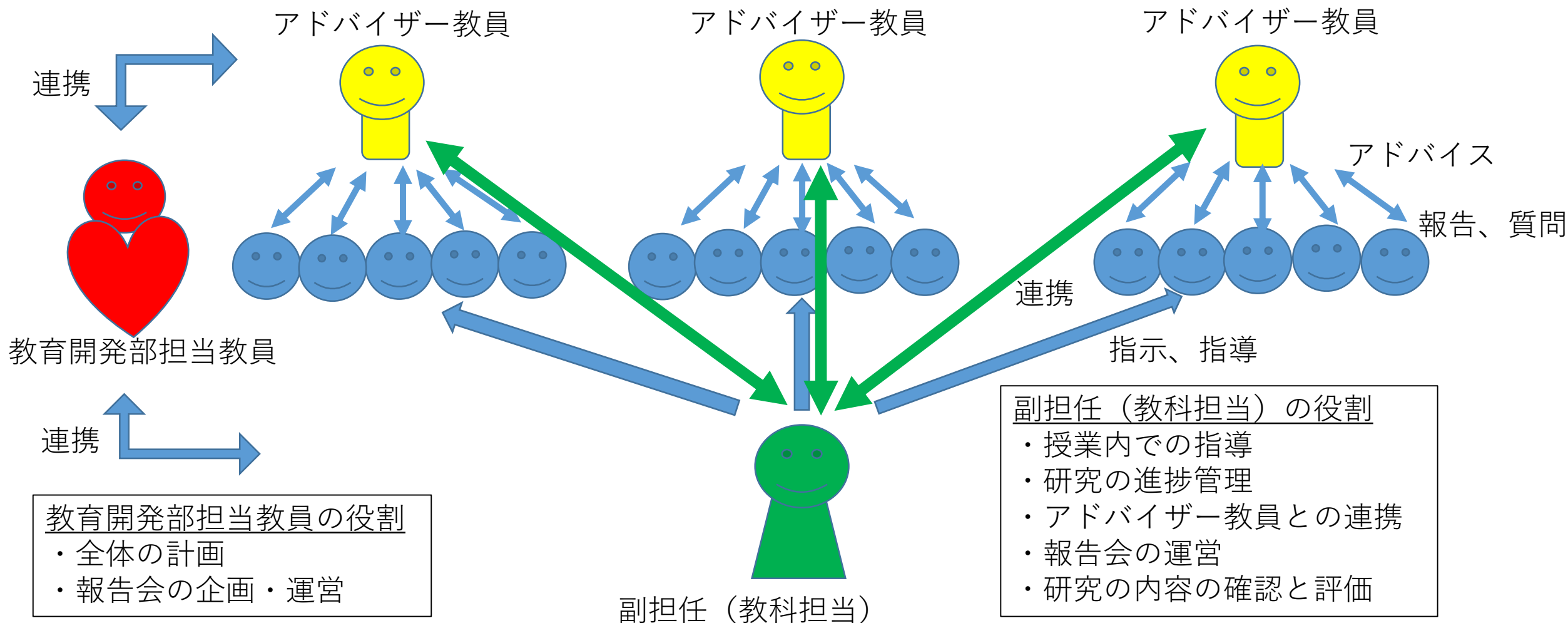


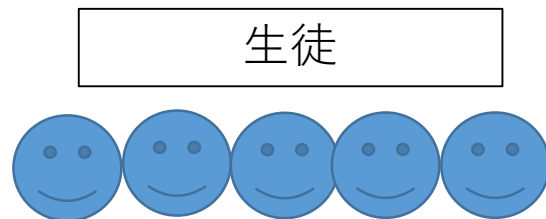
アドバイザー教員の役割

- ・ 研究内容や発表資料について、生徒と週 1 回程度面会し、助言する。
- ・ 外部関係者との連絡（副担任、教育開発部と連携して）。



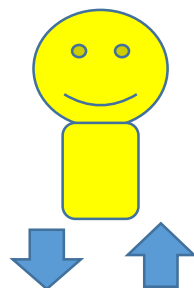
# RAP 応用 A 外部との連絡の手順

①生徒が書類を提出



アドバイザー教員

②アドバイザー教員が  
内容を確認して副担  
に連絡・相談

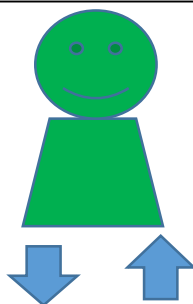


連絡

外部機関

③副担任が内容を確認して教育開発部に  
連絡・相談

副担任（教科担当）



④必要に応じて教育開発部、副担任、アドバイザー教員で連携・協議し、副担任がアドバイザー教員に連絡を依頼。

教育開発部担当教員

