

## ◎特別な探究活動計画書の作成（活動内容）について（No.1/2）

★ 探究活動の内容によっては、外部の専門家への協力依頼、インタビューやアンケート調査、実験や観察、あるいはイベントの開催等が有効な場合があります。

ただし、こういった活動は、自分たちだけでなく関係する皆さんにご負担をおかけすることとなります。事前に文献や公開されている資料を用いて下調べを十分にしましょう。そのうえで、その活動を行う必要が本当にあるのか、慎重に検討しましょう。

検討したうえで、必要と判断した場合には、以下の手順により申し出てください。

【2年生】 担当者①アドバイザーの先生 ⇒ 担当者②授業担当（副担任）の先生 ⇒ 教育開発部主任 ⇒ 主幹教諭 ⇒ 担当教頭  
※担当者③は斜線で消して使ってください。

【3年生】 担当者①授業担当（副担任）の先生 ⇒ 担当者②担任 ⇒ 担当者③RAP 担当者  
⇒ 教育開発部主任 ⇒ 主幹教諭 ⇒ 担当教頭

※生徒本人がそれぞれの先生に説明をし、必要性や妥当性が認められた場合に押印してもらい、次の先生に説明に行く。

1 【外部専門家への協力依頼】【インタビュー・アンケート調査】以下①～⑤について活動内容を記載してください。

① 趣旨・目的（調査で何を明らかにしたいのか）

※ 目的を明確に。「聞いてみれば何とかなるだろう」という考えはやめましょう。協力依頼やアンケート、インタビューは答えてくれる人の時間を使います。「何を目的として調査を行うのか」明らかにしておきましょう。

※ 別の方法で調べられることを質問したのでは、忙しく働いている方にとって迷惑になります。

その調査が本当に必要なのか先生にも相談してみましょう。

② 対象（誰を対象とするのか）

※ アンケートを行う場合、原則として校内の同じ学年で、同じ類型の生徒を対象とします。他の学年、類型や校外の方を対象とする場合には、なぜその必要性があるのか明らかにすること。

※ 協力依頼やインタビューを校外の方にする場合は、依頼先が決まっていれば、所属先、肩書、氏名を記入  
依頼先がわからない場合には、「〇〇の研究者」、「◇◇の立場で仕事をしている人」などなるべく分かりやすく記載すること。

③ 実施期間 ※ 相手の都合を第一にいきなり取材に行くと相手の都合を無視したことになります。まずは話をしてもらえるか、計画書が返却されてから担当の先生（2年生はアドバイザー、3年生は担任）を通じて電話やメールで確かめてから日時を調整しましょう。

④ 方法・場所 ※ アンケートは原則として Google Form を用いて行う。

※ 協力依頼やインタビューは原則 電話またはメールとする。

（分かっている場合、依頼先の電話番号・メールアドレスを記載する）

⑤ 質問項目

※ 質問を具体的に考えておきましょう。

※ 使われている言葉の意味・定義を明確にしましょう。

（調査をする人と、答える人の間で言葉の意味や定義が一致していなかったり、曖昧だった場合、欲しい情報を正しく得ることができません。言葉の意味や定義が伝わるようにしましょう。）

● 郊外の方に電話・メールする場合 ※ 最初は担当の先生を通じて連絡をしてください

(2年 アドバイザー、3年 担任)

【電話をかける前の準備】 ※ メールの場合は「特別な探究活動計画書の作成（活動内容）について（No.2/2）」を参照

- ・相手の名前（企業名・担当者名など）を確認
- ・自分の名前・学校名・学年を確認
- ・用件（要件）を明確に整理しておく（例：協力依頼・インタビューのお願い・資料請求など）
- ・メモ帳と筆記用具を準備

【電話のかけ方・話し方テンプレート】

① 初めのあいさつと自己紹介

お忙しいところ失礼いたします。私、〇〇高等学校〇年の〔あなたの名前〕と申します。

② 用件の伝達（課題研究の一環での連絡であることを伝える）

現在、課題研究の授業で〔研究テーマの概要〕について調べておりまして、その関係で〇〇様にお話を伺いたく、お電話いたしました。

③ 協力依頼（例：インタビュー依頼、質問、資料提供など）

もし可能であれば、〇〇について少しお話をお伺いしたいと考えております。ご都合のよろしい日時などございましたら教えていただけますでしょうか。（※インタビューではなく、資料提供などの場合は）

もし差し支えなければ、関連する資料などをいただくことは可能でしょうか？

④ 相手の返答に応じて対応

※日時を調整 ※メールなどで改めて詳細を送る必要があれば確認・・・など

⑤ 最後のあいさつ

お忙しい中、対応していただきありがとうございます。それでは、どうぞよろしく願いいたします。失礼いたします。

★ 実際に、取材をしよう！そのときのポイント

① 話し方のマナー(初対面の人と接する機会が多くなるので、マナーには気をつけましょう。)

② 準備物の検討

(筆記用具、カメラやレコーダー（相手の許可を得ること）、電話なら録音機能、質問をまとめたメモ等)

③ 電話やメール（HPのお問合せなど）での予約（最初は先生にお願いしてください。）

- ・学校名と名前を言う
- ・用件を簡潔に説明する
- ・自分の都合のつく日を伝えた上で、相手の都合を聞く
- ・質問内容を具体的に説明する

※都合がつかない場合、無理にお願いせずに「また、次の機会によろしく願います」と一言付ける

④ 訪問時の注意点 ※ 電話やメール等で取材を行う場合もあり得ます。

- ・マナーよく（服装・言葉遣い・聞き方）
- ・記録をきちんととる
- ・話の内容を公表してもよいかどうかを確認する。

⑤ 訪問後の連絡

## ◎特別な探究活動計画書の作成（活動内容）について（No.2/2）

【メール送信前のチェックポイント】※ 最初は担当の先生を通じて連絡をしてください

（2年 アドバイザー、3年 担任）

- ① 件名が明確か          ② 誤字脱字がないか          ③ 添付ファイルがある場合は忘れていないか

【課題研究・協力依頼メールのテンプレート】

件名：課題研究に関するご協力をお願い（〇〇高等学校〇年・[氏名]）

〇〇株式会社

〇〇部 〇〇様（※部署名や担当者名が分からない場合は「ご担当者様」）

突然のご連絡、失礼いたします。

私、〇〇高等学校〇年の 自分の名前 と申します。

現在、学校の授業の一環として「課題研究」に取り組んでおり、【研究テーマ：「〇〇〇〇」】について調査を行っております。つきましては、貴社の〇〇に関するご知見をお伺いしたく、以下の内容についてご協力いただけないかと思い、ご連絡させていただきました。

【お願いしたい内容】

（例）・〇〇に関するインタビュー（15～20分程度）

- ・関連する資料のご提供
- ・簡単な質問へのご回答（メールまたは電話で）・・・など

ご多用のところ誠に恐縮ではございますが、もしご対応が可能でしたら、ご都合の良い日時や方法をご教示いただけますと幸いです。

なお、本研究は学校教育の目的でのみ使用し、いただいた情報は適切に取り扱わせていただきます。

どうぞご検討のほど、よろしくお願い申し上げます。

〇〇高等学校〇年

氏名：[フルネーム]

メール：[自分のメールアドレス]

例えば、お礼の手紙や電話、メールなどが考えられます。簡単に探究の進行状況も添えるとよいです。

**2** 【実験・観察調査】以下①～④について活動内容を記載してください。

① 趣旨・目的（調査で何を明らかにしたいのか）

② 実施期間・場所

※ 実験室は他の班（2年探究科学科は年間で利用しています）も使用します。実施期間を明確にしてください。

③ 調査に必要なもの（実験器具・試薬など）

※ 何がいくつ、どのくらい必要なかできるだけ詳細に記載してください。

例) 500mL ビーカー×1、10mL ホールピペット×3、0.10mol/L NaOH 100mL など

※ 試薬等の購入がどうしても必要な場合は、【物品名・数量・単価・金額(税込み)】を記載する。

④ 実験・観察の方法（手順）

※ 事前に方法を確認して、本当にその方法が適切であるのか検討しよう。

3 【イベント計画】以下①～⑧について活動内容を記載してください。

① イベントのタイトル

② イベント企画の背景・イベント企画の理由（どのような課題に注目したのか）

※ 具体的な数字を上げながら現状における課題に注目すると③の目的が明確になります。

③ 目的・テーマ（何のために実施したいのか）

※ ②をもとに実現可能な目的を設定しましょう。

③ 対象（誰をターゲットとするのか）

④ 告知方法            ⑤ 協力者            ⑥ 実施期間・会場の候補

⑦ イベントの内容

※ どのような形式で実施するのか具体的に記載してください。

⑧ イベントのタイムスケジュール

4 SNS 等への投稿 **無断投稿は禁止**

※ **投稿前・後に報告をしてください**（例：原稿提出、スクリーンショットの確認など誤解を招かないように、投稿内容を丁寧な言葉にしてください → 先生にチェックしてもらいます

① 投稿の目的（なぜ SNS で発信したいのか「研究内容の紹介、地域 PR、調査協力のお願いなど」）

② 使用予定の SNS ・媒体

・ Instagram/YouTube/X（旧 Twitter）など

・ アカウント名、リンク（あれば）

・ 公開範囲（公開/限定公開/フォロワー限定など）

③ 投稿予定日時・回数（いつ、何回程度投稿するか）

④ 投稿内容の概要

※ 投稿する写真・動画の内容等具体的に記載してください。例：インタビュー風景、作品の紹介など）

※ 使用する BGM や画像などに著作権のあるものを勝手に使わない。フリー素材か、自分で撮影・作成したもののみ使用可。

※ 個人情報（氏名、住所、学校名、学年、SNS アカウントなど）を含めない。**特定される情報の公開は厳禁**

⑤ 写っている人の有無

※ 必要が無ければ人物は写らないようにすること。

※ **人物が写っている場合は、投稿予定の画像等を確認してもらい、本人からの許可を得る。**

※ **顔がはっきりわかる写真は不可。**モザイク処理・後ろ姿・マスク着用などの工夫が必要。

⑥ その他 特記事項（協力者、使用するアプリやツールなど）